

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Fântânele, Str.Principală Nr.263

Tel./Fax 0265-580150

e-mail: scoalafantanele@yahoo.com

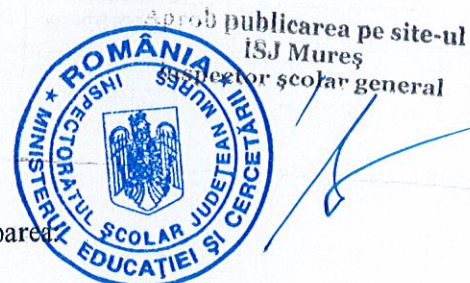


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 1243/ 21.09.2026



ANUNȚ

Școala Gimnazială Fântânele organizează concurs pentru ocuparea:

- 1.Îngrijitor copii-1 post pe perioadă nedeterminată/creșă**
- 2 Bucătar- 1 post pe perioadă nedeterminată/creșă**
- 3.Administrator patrimoniu– 1 post pe perioadă nedeterminată/creșă**
- 4.Îngrijitor (femeie de serviciu) – 2 posturi/ pe perioadă nedeterminată/creșă**
- 5.Îngrijitor (femeie de serviciu) -1 post pe perioadă nedeterminată/Școala Gimnazială Fântânele**

În conformitate cu prevederile:

-H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul:

-Art.30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare

-Art.31, alin 1 și 5 din Legea cadru nr. 153/2023, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-Art.542, alin 1,2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

-Art.178 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.09.2023

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European, sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b. cunoaște limba română scris și vorbit
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii , republicată , cu modificările și completările ulterioare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Fântânele, Str.Principală Nr.263

Tel./Fax 0265-580150

e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate

e. Îndeplinește condițiile de studii și de vechime în muncă, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale , contra autorității, contra umanității , infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției , infracțiuni săvârșite cu intenție care face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g. nu execută pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale , de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.1 lit. h.

I.1. Condiții specifice Îngrijitor copii pentru creșă:

- studii medii,
- curs de calificare profesională „Îngrijitor copii-educație timpurie”
- competențele pedagogice, sociale și civice, atestate prin certificate, constituie un avantaj pentru ocuparea postului.

2. Condiții specifice Bucătar:

- studii medii
- adeverință/ certificate/atestat de absolvire a unui curs de formare pentru bucătar
- certificat de igienă constituie avantaj

3. Condiții specifice Administrator patrimoniu :

- studii superioare economice-inginer/subinginer, economist(conf. Legii nr. 198/2023)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Fântânele, Str.Principală Nr.263
Tel./Fax 0265-580150
e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- vechime în funcție 5 ani

4. Condiții specifice îngrijitor- personal de curățenie :

- studii : min. 10 clase terminate

- diploma/certificat de calificare profesională pentru ocupația de femeie de serviciu

2. Documente necesare la înscriere

II. Documente necesare la înscriere:

- Cerere de înscriere , conform modelului prevăzut la anexa 2(H.G. 1336/2022)
- Copia actului de identitate
- Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și documentele prin care se atestă adeverințe/ cursuri de formare în specialitatea postului precum și documentele care atestă împlinirea condițiilor specific postului
- Cazier judiciar
- Certificat medical emis de medical specialist de medicina muncii conform Ordinului comun MS/MEC NR. 55/3335/2026
- Certificat de integritate comportamentală
- Curriculum Vitae
- Acte doveditoare privind vechime în muncă
- Opis, în care se vor menționa toate documentele din dosar

Candidatul își asumă faptul că dosarul este complet și nu se mai pot aduce completări ulterioare în componența acestuia.

I. ÎNGRIJITOR COPII

TEMATICĂ

1. Îngrijirea și supravegherea copiilor.
2. Sprijinirea personalului didactic în desfășurarea activităților cu copiii.
3. Particularitățile de dezvoltare și nevoile copilului.
4. Formarea deprinderilor de igienă și autonomie personală.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Fântânele, Str.Principală Nr.263

Tel./Fax 0265-580150

e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. Alimentația și supravegherea copiilor în timpul mesei.
6. Pregătirea copiilor pentru somn și supravegherea acestora în timpul odihnei.
7. Supravegherea copiilor în timpul jocurilor și activităților.
8. Prevenirea accidentelor și asigurarea unui mediu sigur.
9. Drepturile copilului și protecția împotriva abuzului, neglijării și violenței.
10. Comunicarea și colaborarea cu educatoarea și ceilalți membri ai personalului.
11. Norme de igienă în unitățile de educație timpurie.
12. Reguli de securitate și sănătate în muncă.
13. Reguli de prevenire și stingere a incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr. 566/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare.
3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
4. **Reperete fundamentale privind învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.**
5. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare.

II. BUCĂTAR

TEMATICĂ

1. Norme de igienă în blocul alimentar.
2. Igiena personală a bucătarului și echipamentul de protecție.
3. Recepția și verificarea produselor alimentare.
4. Depozitarea și păstrarea alimentelor.
5. Pregătirea materiilor prime și auxiliare.
6. Tehnici și metode de preparare a alimentelor.
7. Prepararea și porționarea hranei pentru copii.
8. Principiile unei alimentații sănătoase și echilibrate pentru copii.
9. Alergeni și intoleranțe alimentare.
10. Prevenirea contaminării încrucișate și a toxiinfecțiilor alimentare.
11. Curățarea și dezinfectia spațiilor, ustensilelor și echipamentelor.
12. Păstrarea probelor din alimentele preparate.
13. Servirea și distribuirea hranei.
14. Utilizarea în siguranță a utilajelor și echipamentelor de bucătărie.
15. Securitatea și sănătatea în muncă.



16. Prevenirea și stingerea incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Regulamentul (UE) nr. 1169/2011** privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.
4. **Legea nr. 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.
5. **Ordinul nr. 1563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
6. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.**
7. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.**

III. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

TEMATICĂ

1. Organizarea și administrarea patrimoniului unității.
2. Evidența și gestionarea bunurilor materiale.
3. Primirea, păstrarea și distribuirea bunurilor.
4. Recepția materialelor și verificarea acestora.
5. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
6. Întocmirea și utilizarea documentelor de gestiune.
7. Casarea și declasarea bunurilor.
8. Aprovizionarea cu materiale și mijloace necesare desfășurării activității.
9. Întreținerea și exploatarea clădirilor, spațiilor și instalațiilor.
10. Urmărirea lucrărilor de reparații și întreținere.
11. Răspunderea gestionarului și răspunderea patrimonială.
12. Securitatea și sănătatea în muncă.
13. Prevenirea și stingerea incendiilor.
14. Gestionarea și colectarea deșeurilor.
15. Achiziții publice și aprovizionarea unității.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
2. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



3. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.**
7. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.**
8. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Fișa postului și Regulamentul de organizare și funcționare al unității**

IV. ÎNGRIJITOR - PERSONAL DE CURĂȚENIE

TEMATICĂ

1. Reguli generale privind efectuarea curățeniei.
2. Curățarea și dezinfecția spațiilor.
3. Curățarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare.
4. Curățarea și întreținerea spațiilor din creșă.
5. Curățarea mobilierului, pardoselilor, ușilor și suprafețelor.
6. Utilizarea corectă a materialelor și substanțelor de curățenie.
7. Depozitarea și păstrarea în siguranță a substanțelor de curățare.
8. Reguli de igienă personală și echipament de protecție.
9. Colectarea și evacuarea deșeurilor.
10. Prevenirea contaminării și răspândirii bolilor.
11. Norme de igienă în unitățile de învățământ și educație timpurie.
12. Prevenirea accidentelor de muncă.
13. Reguli de securitate și sănătate în muncă.
14. Reguli de prevenire și stingere a incendiilor.
15. Obligațiile și responsabilitățile personalului de curățenie.

BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
2. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor ale unității.
6. Regulamentul de organizare și funcționare al unității

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Fântânele, Str.Principală Nr.263
Tel./Fax 0265-580150
e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Concursul constă în susținerea a 4 probe: verificarea și selecția dosarelor, proba scrisă, proba de verificare a abilităților practice și interviul.

Procedura de selecție:

1. Selecția dosarelor de înscriere- se notează cu admis/respins
 2. Proba scrisă- maxim 100 de puncte
 3. Proba practică-maxim 100 de puncte
 4. Interviul- maxim 100 de puncte
- Pentru a fi declarat promovat un candidat trebuie să obțină minim 50 puncte
 - Pot participa la proba scrisă doar candidații cu dosare declarate admis
 - Pot participa la proba practică doar candidații declarați admiși la proba scrisă
 - Se vor prezenta la interviu doar candidații declarați admiși la probele anterioare
 - Candidații pot contesta doar propriul punctaj
 - Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe

Cererile de înscriere și documentele solicitate la înscriere se depun la sediul Școlii Gimnaziale Fântânele, la responsabilul comisiei de concurs desemnat pentru primirea și verificarea dosarelor de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul concursului. După înregistrare nu se mai acceptă documente la dosar.

Concursul se va desfășura la sediul unității conform graficului de mai jos

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Fântânele, Str.Principală Nr.263
Tel./Fax 0265-580150
e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data	Intervalul orar
1	Publicarea anunțului	22.09.2026	Site-ul IȘJ, sediul unității
2	Depunerea dosarelor de înscriere la sediu Școlii Gimnaziale Fântânele	23.09.2026- 14.10.2026	10.00-12.00
3	Verificarea și validarea dosarelor	15.10.2026- 19.10.2026	10.00-12.00
4	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	21.10.2026	10.00
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	21.10.2026	11.00
6	Soluționarea contestațiilor privind evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor după contestații	21.10.2026	12.00
7	Proba scrisă	22.10.2026	10.00-12.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.10.2026	13.00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	23.10.2026	13.00-14.00
10	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	23.10.2026	16.00
11	Proba practică	26.10.2026	10.00-12.00
12	Afișarea rezultatelor la proba practică	26.10.2026	13.00
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	26. 01.2026	13.00-14.00
14	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	26.10.2026	16.00
15	Interviul	27.10.2026	10.00-12.00
16	Afișarea rezultatelor la interviu	27.10.2026	13.00
17	Afișarea rezultatelor finale	27.10.2026	15.00

Director,

Prof. Kovacs Zoltan

